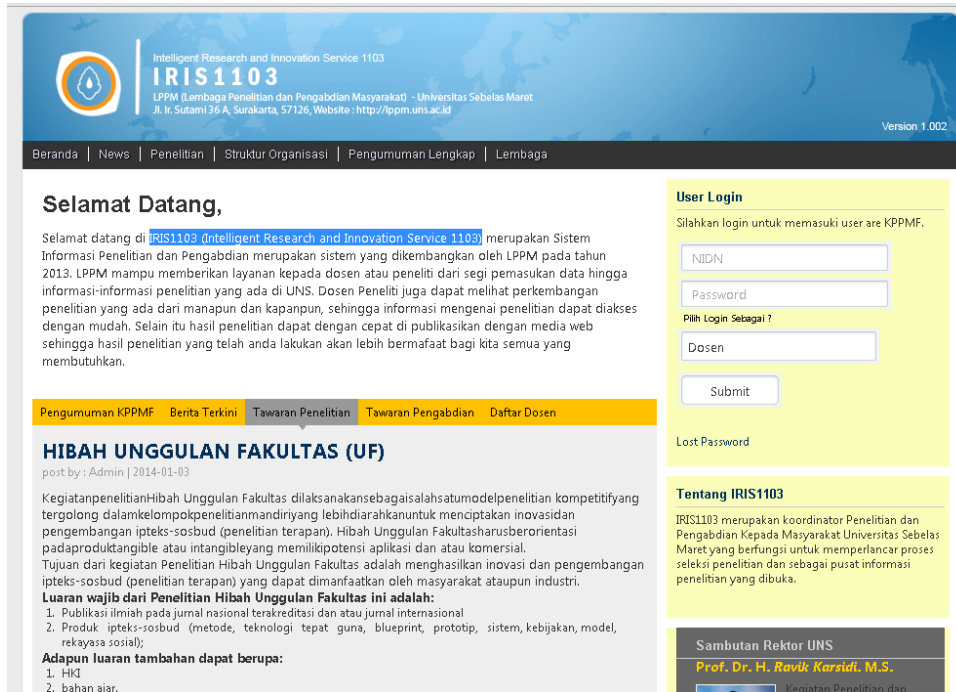


# PANDUAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN IRIS1103 (Intelligent Research and Innovation Service 1103) UNIVERSITAS SEBELAS MARET

## A. Pendaftaran Proposal

1. Dosen yang telah masuk dalam database universitas telah ada datanya didalam sistem ini, dosen yang akan memasukan proposal penelitian maupun pengabdian terlebih dahulu harus mengakases alamat <http://iris1103.uns.ac.id/> tampilannya sebagai berikut :



The screenshot shows the IRIS1103 website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, News, Penelitian, Struktur Organisasi, Pengumuman Lengkap, and Lembaga. The main content area is divided into several sections: a welcome message, a user login form, and a news article titled 'HIBAH UNGGULAN FAKULTAS (UF)'. The login form includes fields for NIDN and Password, a dropdown menu for 'Pilih Login Sebagai?' with 'Dosen' selected, and a 'Submit' button. The news article provides details about the Faculty Excellence Grant (Hibah Unggulan Fakultas) and lists requirements for applicants. The right sidebar contains a 'Tentang IRIS1103' section and a 'Sambutan Rektor UNS' section.

2. Dosen terlebih dahulu login dengan NIDN, Password dan login sebagai dosen untuk masuk kedalam IRIS1103 (Intelligent Research and Innovation Service 1103), terlebih dahulu dosen harus mengupdate data diri.

The screenshot shows the IRIS1103 login interface. On the right side, there are four callout boxes with arrows pointing to specific elements:
 

- NIDN**: Points to the NIDN input field.
- Password**: Points to the Password input field.
- Login sebagai dosen**: Points to the 'Pilih Login Sebagai?' dropdown menu.
- Klik Submit**: Points to the Submit button.

Ket :

- Untuk login dosen harus terlebih dahulu telah terdaftar dalam salah satu grup riset, apa bila belum terdaftar maka dosen akan ditolak sistem. Untuk terdaftar dalam grup riset dapat menghubungi KPPMF Fakultas.
3. Apabila dosen berhasil login, maka akan memasuki beranda pengusul sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Menejemen Dosen' (Manage Lecturers) page. On the left, there is a sidebar menu with 'GANTI FOTO PROFIL' and 'GANTI PASSWORD' highlighted. On the right, there is a form for 'EDIT/UPDATE DATA DOSEN'. Two callout boxes are present:
 

- Update seluruh data diri**: Points to the 'EDIT/UPDATE DATA DOSEN' form.
- Update foto profile & password**: Points to the 'GANTI FOTO PROFIL' and 'GANTI PASSWORD' options in the sidebar.

Ket :

- Dosen harus terlebih dahulu update data diri, sebelum update data diri maka link yang lain tidak berfungsi.

- Hasil update data diri dosen

**IRIS1103** Intelligent Research and Innovation Service 1103

Nanang Maulana, S.Si  
NIDN. 0614078103

**PROFIL DOSEN**

EDIT PROFIL  
GANTI PASSWORD  
GANTI FOTO PROFIL

**SKEMA PENELITIAN**

**SKEMA PENGABDIAN**

**STATUS**

**LOGOUT**

**TENTANG NANANG MAULANA, S.SI**

Nama : Nanang Maulana, S.Si  
NIDN : 0614078103  
Alamat : Perum pahlawan Rt 10/2 Sukoharjo  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Group Riset / Penelitian : Mikrokontroler  
Pangkat/Golongan : Penata Muda / IIIa  
Jabatan Struktural : -  
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
Fakultas/Jurusan : MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM / D3 TEKNIK INFORMATIKA  
Telpon : 081804561038  
Email : nanangsuratman@mipa.uns.ac.id

0 Penelitian 0 Pengabdian 0 Dosen dalam Group yang Sama 8 Project Shots

4. Untuk melakukan pengajuan proposal dosen dapat klik link skema penelitian atau pengabdian sebagai berikut.

**Skema penelitian**

Klik Skema Penelitian atau Pengabdian

Status Penelitian yang ada

**HIBAH UNGGULAN FAKULTAS (UF)**  
Submitted by: Admin - June 10, 2012  
Waktu anda sudah habis

**HIBAH PENELITI UTAMA (PU)**  
Submitted by: Admin - June 10, 2012  
Submit Proposal

Ket staus penelitian dan pengabdian ada 4 :

- **Submit Proposal** → Dosen dapat melakukan submit proposal.
- **Waktu anda sudah habis** → Waktu submit proposal telah habis, dosen tidak dapat melakukan submit proposal.

- **Anda Sudah Mengambil Salah Satu Skim Penelitian** → Info ini ada karena dosen yang bersangkutan telah melakukan submit salah satu skema penelitian. (Satu dosen hanya bisa menjadi 1 ketua dalam penelitian dan pengabdian ).
- **Anda Sudah Submit Proposal - Silahkan lihat status Proposal** → Info ini ada karena anda telah melakukan submit proposal penelitian atau pengabdian.

5. Melakukan submit proposal penelitian atau pengabdian.

21 Jan 2014

### Skema penelitian

NIDN: 0614078103

**SKIM**

**HIBAH UNGGULAN FAKULTAS (UF)**  
Submitted by: Admin - June 10, 2012

Kegiatan penelitian Hibah Unggulan Fakultas dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan). Hibah Unggulan Fakultas harus berorientasi pada produk yang tangible

Waktu anda sudah habis

**HIBAH PENELITI UTAMA (PU)**  
Submitted by: Admin - June 10, 2012

Hibah Peneliti Utama adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP perguruan tinggi dengan implementasi yang ditetapkan oleh fakultas. Penelitian ini harus terarah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari fakultas dan Universitas Se

Submit Proposal

Pilih salah satu skema penelitian atau pengabdian, yang statusnya submit proposal (Klik)

6. Setelah klik dosen akan dipandu untuk mengisi data tentang penelitian yang akan disubmit.

### Submit Penelitian

The content below are loaded using inline data

**SUBMIT PENELITIAN**

**STEP 1**  
Masukkan Informasi Penelitian

**STEP 2**  
Target Luaran

**STEP 3**  
Masukkan Detail Mitra Kerja

**STEP 4**  
Isian Mengetahui

**Step 1: Basic Information**

Judul Penelitian

Skim Penelitian

Tahun

Bidang Ilmu

Biaya Total

Biaya Tahun Berjalan

Jangka Waktu Penelitian

Step yang akan dilalui oleh pengusul proposal Step 1- Step 4

7. Step 1 yang dilalui oleh dosen pengusul proposal, memasukkan informasi penelitian atau pengabdian.

The screenshot shows the 'Step 1: Basic Information' form. Callouts point to the following fields:

- Judul proposal yang akan diajukan**: Points to the 'Judul Penelitian' field containing 'Modifikasi protokol ADDV dengan metode H1N1p2V'.
- Skim Penelitian yang diambil**: Points to the 'Skim Penelitian' dropdown menu showing 'Hibah Peneliti Utama (pu)'.
- Tahun pengajuan proposal (Tahun ini)**: Points to the 'Tahun' dropdown menu showing '2014'.
- Bidang Ilmu penelitian yang diajukan**: Points to the 'Bidang Ilmu' dropdown menu showing 'fisika'.
- Biaya total yang dibutuhkan**: Points to the 'Biaya Total' field showing '75000000'.
- Biaya yang dibutuhkan tahun ini**: Points to the 'Biaya Tahun berjalan' field showing '30000000'.
- Jangka waktu penelitian selesai**: Points to the 'Jangka Waktu Penelitian' dropdown menu showing '2 Tahun'.
- Proposal ini diajukan untuk tahun keberapa**: Points to the 'Tahun ke' dropdown menu showing '1'.
- Grup Riset Dosen Yang bersangkutan**: Points to the 'Pilih Group Riset' dropdown menu showing 'Mikrokontroler'.
- Klik Next**: Points to the 'Next' button at the bottom right.

Ket :

- Setelah semua data yang ada distep 1 telah terisi, kemudian klik Next untuk masuk ke step 2

8. Step 2 berisi tentang pemilihan target luaran yang akan dicapai penelitian yang diajukan.

The screenshot shows the 'Step 2: Target Luaran' form. A callout points to the 'Target Luaran' list:

- Luaran yang akan dicapai dalam penelitian yang diajukan, lakukan cek list yang dipilih**: Points to the list of checkboxes. The checked items are: 'Teknologi Tepat Guna (TTG)', 'Makalah disampaikan dalam Pertemuan Nasional', 'Hak Cipta', and 'Perfindungan Varietas Tanaman'.
- Klik Next**: Points to the 'Next' button at the bottom right.

9. Step 3 berisi tentang informasi mitra kerja dalam penelitian dan pengabdian, bila tidak ada mitra kerja maka dikosongi.

The content below are loaded using inline data

SUBMIT PENELITIAN

STEP 1  
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2  
Target Luaran

STEP 3  
Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4  
Isian Mengetahui

Step 3: Isian Mitra Kerja (jika Tidak ada boleh skip.)

Nama Mitra Kerja

Nama Penanggung Jawab

Alamat Mitra Kerja

Previous Next Finish

Masukkan data mitra kerja, apabila tidak ada mitra kerja maka dikosongi

Klik Next

10. Step 4 berisi tentang informasi pejabat tingkat fakultas yang akan melakukan pengesahan proposal penelitian dan pengabdian.

Submit Penelitian

The content below are loaded using inline data

SUBMIT PENELITIAN

STEP 1  
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2  
Target Luaran

STEP 3  
Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4  
Isian Mengetahui

Step 4: Isian yang Mengetahui

Nama Mengetahui

NIDN Mengetahui

Jabatan Mengetahui

Previous Next Finish

Nama pejabat tingkat fakultas yang akan mengesahkan

NIDN pejabat tingkat fakultas yang akan mengesahkan

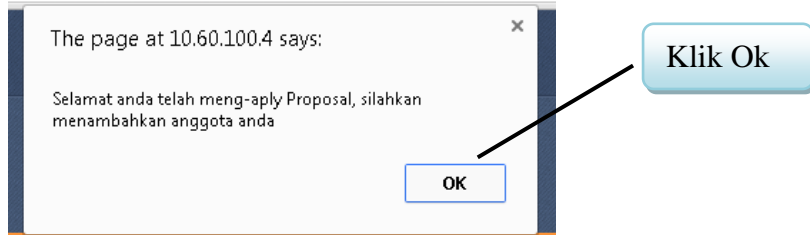
Jabatan pejabat tingkat fakultas yang akan mengesahkan

Klik Finish

Ket :

- Setelah step 1 sampai step 4 telah selesai klik finis, setelah step 4 akan dibawa ketab baru untuk mengisikan anggota penelitian.

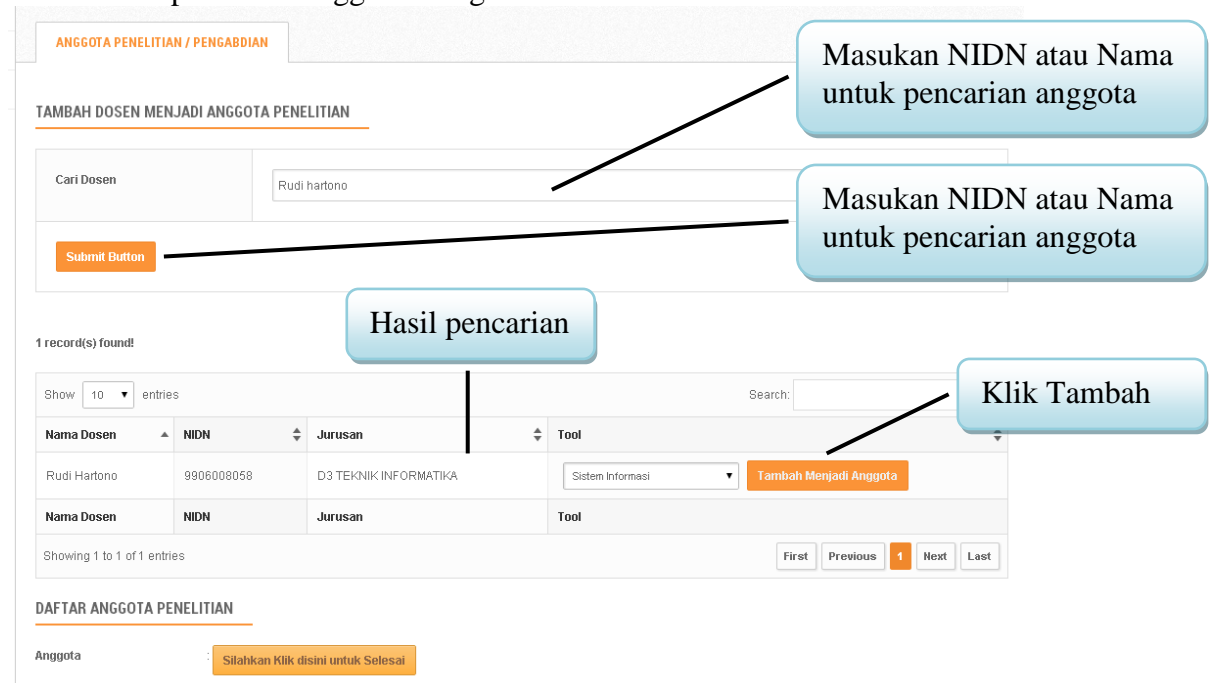
11. Setelah diklik finish maka dosen akan muncul pemberitahuan, step selanjutnya adalah melakukan penambahan anggota penelitian atau anggota pengabdian.



Setelah klik ok akan muncul tampilan sebagai berikut :



Untuk detail pencarian anggota sebagi berikut :



Ket :

- Anggota yang dapat dimasukkan dalam penelitian atau pengabdian adalah dosen-dosen yang telah masuk dalam grup riset.

12. Hasil penambahan anggota dalam proposal penelitian dan pengabdian sebagai berikut.

Cari Dosen

Silahkan Masukkan Nama / NIDN Dosen

Submit Button

Add Anggota Sukses

DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN

Anggota : Anggota 1

Nama Dosen : Rudi Hartono  
NIDN : 9906008098  
Group Riset : SISTEM INFORMASI  
Delete anggota

Anggota 2

Nama Dosen : Agus Purnomo  
NIDN : 9906002096  
Group Riset : SISTEM INFORMASI  
Delete anggota

Silahkan Klik disini untuk Selesai

Apabila penambahan anggota sudah selesai, klik

13. Setelah tahap pemilihan anggota, dosen akan dibawa ke menu status penelitian atau pengabdian.

Status Usulan

NIDN. 0614078103

STATUS USULAN

Modifikasi protokol AODV dengan metode HJAODV

Submitted by : Nanang Maulana, S.Si  
Skim : Hibah Peneliti Utama (pu)  
Jenis : Penelitian  
Submit Pada : 21 Jan 2014  
Tahun : 2014  
Status : Menunggu Persetujuan  
ID Penelitian : 0614078103172014  
Barcode : [Barcode]

Detail Penelitian dan Upload Proposal

Status Usulan penelitian atau pengabdian

Informasi status usulan "Menunggu Persetujuan"

Klik - Untuk detail penelitian dan upload proposal



14. Setelah klik detail penelitian dan upload proposal akan muncul sebagai berikut, detail tentang penelitian.

**Detail Usulan**  
Detail Usulan Dosen.

DETAIL USULAN PENELITIAN | **ANGGOTA PENELITIAN** | PROPOSAL

**DETAIL PENELITIAN**

NIDN : 0614078103  
 Nama : Nanang Maulana, S.Si  
 Group Riset : Mikrokontroler  
 SKIM : Hibah Peneliti Utama (pu)  
 Bidang Ilmu : Fisika  
 Judul : Modifikasi Protokol Aody Denga Metode Hjaody  
 Target Luaran : 1. Teknologi Tepat Guna (TTG)  
 2. Makalah disampaikan dalam Pertemuan Nasional  
 3. Hak Cipta


Jangka Waktu : 2 Tahun  
 Biaya Usulan : Rp. 75.000.000,00  
 Biaya Berjalan : Rp. 30.000.000,00  
 Tahun : 2014  
 Penelitian Tahun Ke- : 1  
 Status Penelitian : **Waiting**  
 Print Pengesahan : **Print Pengesahan**

**DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN**

Anggota : Anggota 1

 Nama Dosen : Rudi Hartono  
 NIDN : 9906008058  
 Group Riset : SISTEM INFORMASI

Anggota 2

 Nama Dosen : Agus Purnomo  
 NIDN : 9906002096  
 Group Riset : SISTEM INFORMASI

**Detail Usulan**  
Detail Usulan Dosen.

DETAIL USULAN PENELITIAN | ANGGOTA PENELITIAN | **PROPOSAL**

**UPLOAD PROPOSAL**


Silahkan Print Pengesahan Sebelum Upload Proposal

**Klik untuk melakukan cetak pengesahan**

**Dosen belum bisa upload proposal, dosen terlebih dahulu melakukan print pengesahan**

15. Ketika dosen melakukan pencetakan pengesahan akan tampil sebagai berikut.

**HALAMAN PENGESAHAN**

No. Reg:  
  
 0614078103172014

Judul Penelitian : Modifikasi Protokol Aody Denga Metode Hjaody  
 Bidang Ilmu / Group : Mikrokontroler  
 SKIM : HIBAH PENELITIAN UTAMA (PU)

**Ketua Penelitian**  
 A. Nama Ketua : Nanang Maulana, S.Si  
 B. NIDN : 0614078103  
 C. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli  
 D. Program Studi : D3 TEKNIK INFORMATIKA  
 E. Nomor HP : 081804561038  
 F. Email : nanangsuratman@mipa.uns.ac.id

**Anggota Penelitian**  
 1. Nama / NIDN / Group Riset : Rudi Hartono / 9906008058  
 2. Nama / NIDN / Group Riset : Agus Purnomo / 9906002096

**Institusi Mitra**  
 Nama Institusi Mitra :  
 Alamat Institusi Mitra :  
 Penanggung Jawab :

**Lama Penelitian Keseluruhan** : 2 Tahun  
 Penelitian Tahun Ke- : 1  
 Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. 75.000.000,00  
 Biaya Tahun Berjalan : Rp. 30.000.000,00

Mengetahui,  
 Dekan Fakultas MIPA  
 (Prof. Ir. ARI HANDONO RAMELAN M.Sc.(Hons), Ph.D.)  
 NIDN. 002325103

Surakarta, 21 Jan 2014  
 Ketua Peneliti  
 (Nanang Maulana, S.Si)  
 NIDN.0614078103

Menyetujui,  
 Ketua LPPM,  
 Prof. Dr. H. Darsono, M.Si  
 NIDN. 0011066606

**Halaman pengesahan ini silahkan di cetak, dan beri tanda tangan pejabat yang berwenang kemudian scan masukkan dalam file proposal yang akan di upload dalam sistem ini**

16. Setelah melakukan cetak pengesahan maka link upload proposal pengajuan penelitian atau pengabdian akan aktif.

17. Apabila dosen yang bersangkutan telah melakukan upload proposal maka akan tampil sebagai berikut.

18. Sampai disini proses pengajuan proposal telah selesai tinggal menunggu evaluasi dari reviewer (Diterima / Ditolak)

Panduan penggunaan IRIS1103 (Intelligent Research and Innovation Service 1103)

<http://iris1103.uns.ac.id/>